

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП»

Протокол № 9 от 06.09.2023

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБОУ СПО

ЛНР «ЛКИТП»

от 06.09.2023 № 109-09

И. П. Сорока



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»
(ЦСТВ ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП»)

Луганск, 2023

I. Общие положения

1.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» (далее – Центра, ЦСТВ ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 « О создании центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 октября 2001 г. № 3366 о программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 января 2010 г. N ик-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений Профессионального образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 года №АБ-1282/05.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы колледжа по трудоустройству выпускников очной формы обучения в соответствии с потребностями экономики Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.3. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается приказом директора.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Фактический адрес ЦСТВ ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП»: 291047, Луганская Народная Республика, Г.О. ЛУГАНСКИЙ, УЛ. ПЕРЕЯСЛАВСКАЯ, Д.7».

II. Организация системы трудоустройства выпускников

2.1. Трудоустройство выпускников колледжа основывается на конституционном принципе - право на труд. Свобода труда проявляется, прежде всего, в предоставлении возможности человеку свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Принудительный труд запрещен (ст. 4 ТК РФ).

2.2. Основными направлениями деятельности колледжа по организации трудоустройства выпускников являются:

А) реализация системного подхода к организации и планированию работы по трудоустройству выпускников;

Б) взаимодействие с организациями Российской Федерации, Республики,

отраслевыми объединениями работодателей, органами местного самоуправления, в целях организации целевого приема на обучение, учебно-производственной практики студентов и обеспечения гарантированного трудоустройства выпускников;

В) формирование и развитие долгосрочных договорных отношений с организациями Российской Федерации, Республики в сфере подготовки востребованных работодателями специалистов и рабочих кадров, в том числе целевого обучения по программам среднего профессионального образования;

Г) проведение мониторинга о результатах трудоустройства выпускников колледжа в течение одного года после завершения обучения.

2.3. Центром ежегодно проводится распределение выпускников, обучающихся в колледже по очной форме обучения, при наличии свободных мест для трудоустройства (далее по тексту - распределение). Распределение выпускников осуществляется комиссией по содействию трудоустройству выпускников (далее по тексту - Комиссия), не позднее чем за две недели до окончания выпускниками колледжа.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии ежегодно входят мастера п/о выпускных учебных групп.

2.5. По результатам распределения выпускникам, не позднее даты получения диплома об окончании колледжа, выдаются направления для трудоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Основаниями для выдачи выпускникам направлений для трудоустройства являются:

2.6.1. Заявка организации о кадровой потребности в работниках согласно имеющимся вакансиям.

2.7. При проведении распределения выпускников комиссией учитывается:

2.7.1. Средний балл диплома (свидетельства) об окончании колледжа от 4,5 до 5,0 (предварительная оценка).

2.7.2. Активное участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях.

2.7.3. Отношение к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Выпускник вправе отказаться от получения направления для трудоустройства. Отказ выпускника от получения направления для трудоустройства оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.9. Центр проводит сбор и обобщение информации о приеме на работу выпускников, получивших направление для трудоустройства, в течение двух месяцев с даты их выдачи. Итоги распределения выпускников ежегодно направляются в соответствующий орган.

III. Реализация Центром дополнительных направлений деятельности по содействию трудоустройству выпускников

3.1. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы со студентами:

3.1.1. Совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе.

3.1.2. Проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию.

3.1.3. Обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации, кампании, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на предприятия).

3.2. Основным результатом деятельности Центра по трудоустройству выпускников является обеспечение трудоустройства выпускников по полученной профессии (специальности) в течение одного года после окончания обучения.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

4.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора.

<p align="center">Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»</p> <p>Направление для трудоустройства № _____ от « _____ » _____ 20__ года</p> <p>Выпускник (ца) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»</p>	<p align="center">Подтверждение о трудоустройстве выпускника*</p> <p>Основание: Направление для трудоустройства № _____ от « _____ » _____ 20__ года</p> <p>Настоящим подтверждается трудоустройство выпускника ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»</p>
<p align="center">(фамилия, имя, отчество)</p>	<p align="center">(фамилия, имя, отчество)</p>
<p>Завершивший « _____ » _____ 20__ года обучение по профессии (специальности)</p>	<p align="center">(указать должность (профессию), структурное подразделение (наименование организации (предприятия))</p>
<p>Направляется для трудоустройства в</p>	<p>согласно приказу о приеме на работу « _____ » _____ 20__ года № _____</p>
<p align="center">наименование организации (предприятия)</p>	<p>Руководитель _____</p>
<p align="center">фактический адрес организации (предприятия)</p>	<p>указать должность ответственного лица - руководителя организации, структурного подразделения, или кадровой службы</p>
<p>в должности (по профессии)</p>	<p align="center">_____ (_____) Подпись Ф.И.О.</p>
<p align="center">(наименование должности (профессии))</p>	<p>* Подлежит возврату в заполненном виде в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» по адресу: 291047, Луганская Народная Республика, Г.О. ЛУГАНСКИЙ, УЛ. ПЕРЕЯСЛАВСКАЯ, Д.7.</p>
<p>Срок прибытия по месту трудоустройства до « _____ » _____ 20__ года</p>	
<p>Директор ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»</p> <p align="center">_____ (_____) Подпись Ф. И.О.</p> <p>М. П.</p>	

Форма отказа выпускника от получения направления для
трудоустройства

Директору ГБОУ СПО ЛНР
«ЛКИТП»
Сороке Марине Павловне
студента группы № _____

по профессии (специальности)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

отказываюсь от получения направления для трудоустройства в связи с

(указать причину отказа)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)